



## **CLEMENTON ELEMENTARY SCHOOL HOURS**

<b>GRADE</b>	<b>FULL DAY</b>	<b>EARLY DISMISSAL</b>	<b>TWO HOUR DELAYED OPENING</b>
Preschool	8:40 AM – 2:45 PM	8:40 AM – 12:40 PM	10:40 AM – 3:15 PM*
Grades K - 8	8:40 AM – 3:15 PM	8:40 AM – 12:40 PM	10:40 AM – 3:15 PM*

\* **Breakfast Program is CANCELLED on days school has a delayed opening.**



### **PARKING LOT**

Please observe all DO NOT PARK areas (curbs, fire lanes, cones, etc.). Please do not block crosswalks or handicap parking areas and follow one way signs.

Double parking is not permitted. Do not stop in middle driveways as this will impede the flow of traffic and cars parked in marked parking spots will not be able to pull out.

When picking up your child at dismissal, please park your car and get your child from the teacher in order for the teacher to confirm that the correct person is picking-up your child.



### **PARENT/GUARDIAN ID**

For the safety of our students and staff you will be asked to show ID to gain entry to our building or pick-up a student regardless of how regularly you visit the building or know the person greeting you.

Students will not be released to any person not over 18 years of age and not on the students' emergency card.



## ARRIVAL INFORMATION

**Students must arrive between 8:25 AM - 8:40 AM.** Students who arrive after 8:40 AM will be considered late and must report to the Main Office for a late pass.

**Parents must supervise their students if they arrive BEFORE 8:25am.** If a student is here prior to the start of school without parent supervision the parent will be called to come and supervise their child(ren).

## DISMISSAL INFORMATION

Requests for early dismissal can only be made by parents or those listed on the emergency card as an authorized person to pick-up the child. The request should be in writing and signed by the parent/guardian. Please give this written request to your child's homeroom teacher or bring it to the Main Office.

Early dismissal for students after 3:00 PM is highly discouraged as this is a busy time of the school day preparing for regular dismissal. Any person who is picking up a child early **MUST** provide identification and be listed on the emergency card in order for the child to be released.

Students **MUST** be picked up promptly at 3:15 PM. In an effort to maintain safety and supervision for our students, Clementon School District uses Camp Clementon by Archway Programs for our after school child care program, to supervise students who are not picked up on time.

Students who are repeatedly picked-up late will be **REQUIRED** to meet with administration.

The following procedures for students not picked-up are currently in effect and are as follows:

- ⊗ Your child will be brought to Camp Clementon, which is held in the Multi-Purpose Room, if they are not picked up by 3:25 pm.
- ⊗ Parents may be charged a fee if their child is late being picked up.
- ⊗ If there is a recurring pattern of lateness in picking up your child, in addition to incurring possible fee(s), you will be contacted by administration for a meeting to address this situation.
- ⊗ Only the parents/guardians and persons listed on the emergency card will be permitted to pick up the child from Camp Clementon. Identification will be requested and required in order to release the child.



## **HORARIO DE LA ESCUELA PRIMARIA CLEMENTON**

<b>GRADO</b>	<b>DÍA COMPLETO</b>	<b>DESPIDO ANTICIPADO</b>	<b>APERTURA CON DOS HORAS DE RETRASO</b>
Preescolar	De 08:40 a 14:45	De 08:40 a 12:40	10:40 AM – 3:15 PM*
Grados K - 8	De 08:40 a 15:15	De 08:40 a 12:40	10:40 AM – 3:15 PM*

\* El programa de desayuno se **CANCELA** los días en que la escuela tiene una apertura retrasada.



## **APARCAMIENTO**

Por favor, observe todas las áreas de NO ESTACIONAR (bordillos, carriles contra incendios, conos, etc.). Por favor, no bloquee los cruces peatonales o las áreas de estacionamiento para discapacitados y siga las señales de un solo sentido.

No se permite el estacionamiento doble. No se detenga en los caminos de entrada intermedios, ya que esto impedirá el flujo de tráfico y los automóviles estacionados en lugares de estacionamiento marcados no podrán salir.

Al recoger a su hijo en el momento del despido, estacione su automóvil y pídale a su hijo del maestro para que el maestro confirme que la persona correcta está recogiendo a su hijo.



## **IDENTIFICACIÓN DE PADRE/TUTOR**

Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, se le pedirá que muestre una identificación para ingresar a nuestro edificio o recoger a un estudiante, independientemente de la regularidad con la que visite el edificio o conozca a la persona que lo saluda.

Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona que no sea mayor de 18 años de edad y que no esté en la tarjeta de emergencia de los estudiantes.



## INFORMACIÓN DE LLEGADA

**Los estudiantes deben llegar entre las 8:25 AM y las 8:40 AM.** Los estudiantes que lleguen después de las 8:40 a.m. se considerarán tarde y deben presentarse en la Oficina Principal para obtener un pase tardío.

**Los padres deben supervisar a sus estudiantes si llegan ANTES de las 8:25 a.m.** Si un estudiante está aquí antes del comienzo de la escuela sin la supervisión de los padres, se llamará a los padres para que vengan y supervisen a su(s) hijo(s).

## INFORMACIÓN DE DESPIDO

Las solicitudes de despido anticipado solo pueden ser hechas por los padres o aquellos que figuran en la tarjeta de emergencia como una persona autorizada para recoger al niño. La solicitud debe ser por escrito y firmada por el padre/tutor. Por favor, entregue esta solicitud por escrito al maestro de la sala de clases de su hijo o llévela a la Oficina Principal.

El despido temprano para los estudiantes después de las 3:00 PM está muy desaconsejado, ya que este es un momento ocupado del día escolar que se prepara para el despido regular. Cualquier persona que esté recogiendo a un niño temprano DEBE proporcionar identificación y figurar en la tarjeta de emergencia para que el niño sea liberado.

Los estudiantes DEBEN ser recogidos puntualmente a las 3:15 PM. En un esfuerzo por mantener la seguridad y la supervisión de nuestros estudiantes, el Distrito Escolar de Clementon utiliza los programas Camp Clementon by Archway para nuestro programa de cuidado infantil después de la escuela, para supervisar a los estudiantes que no son recogidos a tiempo. Los estudiantes que son recogidos repetidamente tarde con ser REQUERIDOS para reunirse con la administración.

Los siguientes procedimientos para los estudiantes no recogidos están actualmente en vigor y son los siguientes:

- ⌚ Su hijo será llevado al Campamento Clementon, que se lleva a cabo en la Sala de Usos Múltiples, si no es recogido antes de las 3:25 pm.
- ⌚ A los padres se les puede cobrar una tarifa si su hijo llega tarde a ser recogido.
- ⌚ Si hay un patrón recurrente de retraso en la recogida de su hijo, además de incurrir en posibles tarifas, la administración se comunicará con usted para una reunión para abordar esta situación.
- ⌚ Solo los padres / tutores y las personas que figuran en la tarjeta de emergencia podrán recoger al niño en Camp Clementon. Se solicitará y requerirá identificación para liberar al niño.