

Intervention & Referral Services

Intervention & Referral Services (I&RS) is an interdisciplinary team of professionals within the school environment who come together throughout the school year to formulate coordinated services and team delivery systems to address the full range of student learning, behavior, social, and health problems in the general education program as well as for students determined to be in need of special education programs and services. According to N.J.A.C 6A:16-8.1.,8.2 the goal of the committee is to see measurable student improvement in the identified targeted areas. Staff members refer students to the I&RS Committee through the building principal, who then advises the parents of the referral. The I&RS Committee develops an Action Plan containing goals, interventions, and a timeline for the plan's duration.

For more information regarding this process please visit the Department of Education website at:

<https://www.state.nj.us/education/students/safety/behavior/irs/>

Common Questions:

What is intervention and referral service?

Intervention and Referral Services, also known to many as I&RS, is an interdisciplinary team of professionals within the school environment who come together throughout the school year to formulate coordinated services and team delivery systems to address the full range of student learning, behavior, social, and health problems in the general education program as well as for students determined in need of special education programs and services. The goal of the committee is to see student improvement in targeted areas.

How is a student referred?

1. A problem is identified: A school staff member or parent needs assistance with their child's learning, behavior, social, or health problem that is occurring during the student's school program.
2. An I&RS Referral Packet is completed: The I&RS team *only* begins once a staff member completes and submits the referral packet to the

I&RS Coordinator. The form should state clearly the reasons for the referral, their observations, and all prior interventions tried for the identified area of concern.

3. The referral packet is reviewed: The I&RS coordinator reviews the referral packet to ensure that it is completed accurately.
4. Schedule the I&RS meeting: The I&RS coordinator schedules the meeting for the next I&RS meeting. The I&RS team meets monthly. Students rotate in a 60 day cycle, once entered into the process.

What are the benefits to your child's teacher using the I&RS Committee?

1. The team process increases the chance of accurate assessment of the issues and provides a large repertoire of strategies because the team is composed of educational professionals with diverse training, experience and backgrounds.
2. Many teachers come to the committee after trying multiple interventions to address the area of concern. Therefore, the team is responsible to think in new and creative ways to resolve both typical and atypical learning, behavior, social and health problems.
3. The actions plans developed during an I&RS meeting to address the problem by identifying supports and strategies for both the teacher and the child to use.
4. The I&RS process yields descriptive documentation to support whether a child may require additional services outside of general education programming.

What are some examples of strategies that may be recommended by the I&RS Committee?

Example of an identified goal for a student by the I&RS team

Improve On-Task behavior during seatwork:

- Make sure necessary supplies are available so student can work during independent time without excuses
- Provide visual examples on the desk of target behavior or work products for the child's reference
- Assign a specific buddy for clarification during seat work
- Give a student "fail proof" work that he or she can work on while waiting for assistance from a teacher
- Prepare a visual signal for the student to notify the teacher that he or she needs assistance

- Use a timer and “beat the clock” system to motivate him or her to complete their work in a timely manner
- Reward the student for work completion during short designated time segments
- Provide study carrels and quiet areas where distractions are limited
- Actually cut with scissors assignments or work pages into smaller segments and only pass out the small segments, one part at a time
- Give student a “to do list” or a check list of what they need to complete at their desk. Have the student cross out as they complete each part.
- Observation and feedback provided by the district’s behaviorist
- Observation and feedback provided by the district’s school social worker or school counselor
- Social skills counseling with school counselor to work on improving on-task behavior

Additional Parent Information:

- I&RS records are locked and secured in a safe office for confidentiality
- Students can receive testing modifications as part of their I&RS action plan with the exception of STATE TESTING.
- All students who receive an action plan are assigned a “shadow”. The shadow is a team member who shadows the child to check-in on progress and efficacy of the plan.
- If a teacher has a question or concern regarding the plan, he or she contacts the “Shadow”.
- The parent is always notified by the teacher when their child is being referred to the I&RS committee. Parents are invited to attend. If a parent does not attend, the parent is contacted after the meeting by the teacher to review the outcome of the meeting and to share the action plan.

For more information or questions regarding I&RS at Clementon Public Schools, please contact Mrs. Lauren Giordano.

giordanol@clementon.k12.nj.us or 856-783-2300 ext. 1015

Servicios de Intervención y Referencia

Intervention & Referral Services (I&RS) es un equipo interdisciplinario de profesionales dentro del entorno escolar que se reúnen durante todo el año escolar para formular servicios coordinados y sistemas de entrega de equipos para abordar toda la gama de problemas de aprendizaje, comportamiento, sociales y de salud de los estudiantes en el programa de educación general, así como para estudiantes determinados a necesitar programas y servicios de educación especial. Según N.J.A.C 6A:16-8.1.,8.2 el objetivo del comité es ver una mejoría medible de los estudiantes en las áreas específicas identificadas. Los miembros del personal remiten a los estudiantes al Comité de I&RS a través del director del edificio, quien luego asesora a los padres de la referencia. El Comité de I&RS elabora un Plan de Acción que contiene metas, intervenciones y un cronograma para la duración del plan.

Para obtener más información sobre este proceso, visite el sitio web del Departamento de Educación en: <https://www.state.nj.us/education/students/safety/behavior/irs/>

Preguntas comunes:

¿Qué es el servicio de intervención y derivación?

Intervention and Referral Services, también conocido por muchos como I&RS, es un equipo interdisciplinario de profesionales dentro del entorno escolar que se reúnen durante todo el año escolar para formular servicios coordinados y sistemas de entrega de equipos para abordar la gama completa de problemas de aprendizaje, comportamiento, sociales y de salud de los estudiantes en el programa de educación general, así como para estudiantes determinados en necesidad de programas y servicios de educación especial. El objetivo del comité es ver la mejora de los estudiantes en áreas específicas.

¿Cómo se hace referencia a un estudiante?

1. Se identifica un problema: Un miembro del personal de la escuela o padre necesita ayuda con el problema de aprendizaje, comportamiento, social o salud de su hijo que está ocurriendo durante el programa escolar del estudiante.

2. Se completa un paquete de referencia de I&RS: el equipo de I&RS solo comienza una vez que un miembro del personal completa y envía el paquete de referencia al coordinador de I&RS. El formulario debe indicar claramente las razones de la remisión, sus observaciones y todas las intervenciones previas probadas para el área de preocupación identificada.
3. Se revisa el paquete de referencia: El coordinador de I&RS revisa el paquete de referencia para asegurarse de que se completa con precisión.
4. Programar la reunión de I&RS: El coordinador de I&RS programa la reunión para la próxima reunión de I&RS. El equipo de I&RS se reúne mensualmente. Los estudiantes rotan en un ciclo de 60 días, una vez ingresado en el proceso.

¿Cuáles son los beneficios para el maestro de su hijo que utiliza el Comité de I&RS?

1. El proceso de equipo aumenta las posibilidades de una evaluación precisa de los problemas y proporciona un amplio repertorio de estrategias porque el equipo está compuesto por profesionales educativos con diversa formación, experiencia y antecedentes.
2. Muchos maestros acuden al comité después de intentar múltiples intervenciones para abordar el área de preocupación. Por lo tanto, el equipo es responsable de pensar de maneras nuevas y creativas para resolver el aprendizaje típico y atípico, comportamiento, problemas sociales y de salud.
3. Los planes de acción desarrollados durante una reunión de I&RS para abordar el problema mediante la identificación de apoyos y estrategias para que el maestro y el niño los usen.
4. El proceso de I&RS proporciona documentación descriptiva para apoyar si un niño puede requerir servicios adicionales fuera de la programación de educación general.

¿Cuáles son algunos ejemplos de estrategias que pueden ser recomendadas por el Comité de I&RS?

Ejemplo de una meta identificada para un estudiante por el equipo de I&RS
Mejorar el comportamiento en la tarea durante el trabajo de asiento:

1. Asegúrese de que los suministros necesarios estén disponibles para que el estudiante pueda trabajar durante un tiempo independiente sin excusas
2. Proporcione ejemplos visuales en el escritorio de los productos de comportamiento o trabajo de destino para la referencia del niño
3. Asignar un amigo específico para aclararlo durante el trabajo de asiento
4. Dé a un estudiante un trabajo de "prueba de fallos" en el que puede trabajar mientras espera la ayuda de un maestro

5. Prepare una señal visual para que el estudiante notifique al maestro que necesita ayuda
6. Utilice un temporizador y el sistema de "golpear el reloj" para motivarlo a completar su trabajo de manera oportuna
7. Recompensar al estudiante por completar el trabajo durante segmentos de tiempo cortos designados
8. Proporcionar carreles de estudio y áreas tranquilas donde las distracciones son limitadas
9. En realidad cortar con asignaciones de tijeras o páginas de trabajo en segmentos más pequeños y sólo pasar los segmentos pequeños, una parte a la vez
10. Dé a los alumnos una "lista de tareas pendientes" o una lista de verificación de lo que necesita completar en su escritorio. Pida al alumno que se tase a medida que completa cada parte.
11. Observación y retroalimentación proporcionadas por el conductista del distrito
12. Observación y retroalimentación proporcionadas por el trabajador social escolar o consejero escolar del distrito
13. Consejería de habilidades sociales con el consejero escolar para trabajar en la mejora del comportamiento en la tarea

Información adicional para padres:

1. Los registros de I&RS están bloqueados y asegurados en una oficina segura para la confidencialidad
2. Los estudiantes pueden recibir modificaciones de las pruebas como parte de su plan de acción de I&RS con la excepción de STATE TESTING.
3. A todos los estudiantes que reciben un plan de acción se les asigna una "sombra". La sombra es un miembro del equipo que hace sombra al niño para verificar el progreso y la eficacia del plan.
4. Si un maestro tiene una pregunta o preocupación con respecto al plan, se pone en contacto con la "Sombra".
5. El padre siempre es notificado por el maestro cuando su hijo está siendo referido al comité de I&RS. Se invita a los padres a asistir. Si un padre no asiste, el maestro contacta al padre después de la reunión para revisar el resultado de la reunión y compartir el plan de acción.

Para obtener más información o preguntas sobre I&RS en Clementon Public Schools, póngase en contacto con la Sra. Lauren Giordano.

giordanol@clementon.k12.nj.us o 856-783-2300 ext. 1015